

# Statut

**„Kolorowej Szkoły”**

**Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

*dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,  
znacznym, głębokim i niepełnosprawnościami sprzężonymi*

## Spis treści:

I. Nazwa szkoły i inne informacje wstępne .....	3
II. Cele i zadania szkoły .....	4
III. Organy szkoły .....	4
IV. Organizacja pracy szkoły .....	7
V. Zakres działań nauczycieli i innych pracowników .....	14
VI. Współpraca szkoły z rodzicami .....	17
VII. Zasady oceniania i promowania uczniów, zasady rekrutacji uczniów .....	19
VIII. Prawa i obowiązki uczniów .....	23
IX. Postanowienia końcowe .....	25

## I. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE WSTĘPNE

### & 1

1. Szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi jest placówką niepubliczną. W szkole może funkcjonować zespół rewalidacyjno-wychowawczy dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu głębokim.
2. Siedzibą szkoły są: pomieszczenia przy ul. Poznańskiej 34/36, 07 – 409 Ostrołęka.
3. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie „Dajmy razem szansę”. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty – Delegatura w Ostrołęce.
4. Określa się nazwę szkoły w brzmieniu:

***„Kolorowa Szkoła” Niepubliczna Szkoła Podstawowa.***

**ul. Poznańska 34/36**

**07 – 409 Ostrołęka**

5. Ilekroć w dalszych statucie jest mowa o:
  - a) Szkole – należy przez to rozumieć – „Kolorową Szkołę” Niepubliczną Szkołę Podstawową;
  - b) Statucie – należy przez to rozumieć – Statut „Kolorowej Szkoły” Niepublicznej Szkoły Podstawowej;
  - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć – stanowisko kierownicze w „Kolorowej Szkole” Niepublicznej Szkole Podstawowej;
  - d) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć – Stowarzyszenie „Dajmy razem szansę”.

### & 2

1. Szkoła działa na podstawie:
  - a) Ustawy o systemie oświaty;
  - b) Niniejszego statutu.
2. Szkoła zgodnie z wolą rodziców oraz wolą i wiedzą nauczycieli dąży do stworzenia uczniom najkorzystniejszych warunków nauki i wychowania.

### & 3

1. Działalność szkoły finansowana jest przez:
  - a) Organ prowadzący;
  - b) Dotacje z budżetu państwa;
  - c) Dotacje na poszczególnego ucznia.
2. Szkoła może otrzymywać darowizny.
3. Środki na rzecz szkoły mogą być przekazywane zarówno w formie pieniężnej jak i rzeczowej.

## **& 4**

1. Świadczenia udzielane przez szkołę są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej szkoły specjalnej oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

## **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **& 5**

1. Celem szkoły poza celami określonymi w Ustawie o systemie oświaty jest w szczególności przygotowanie uczniów niepełnosprawnych do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
  - a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
  - b) przygotowanie do maksymalnej samodzielności i niezależności w czynnościach życia codziennego.
2. Zadaniem szkoły jest:
  - a) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych w sposób werbalny i pozawerbalny;
  - b) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
  - c) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą;
  - d) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
  - e) realizowanie programu nauczania dostosowanego do poziomu intelektualnego każdego dziecka;
  - f) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
  - g) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
  - h) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
  - i) tworzenie warunków do usprawniania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
  - j) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych;
  - k) umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
  - l) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, mające na celu zbliżenie i uświadomienie społeczności lokalnej na potrzeby dzieci niepełnosprawnych.

## **III. ORGANY SZKOŁY**

### **& 6**

1. Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców (jeżeli została utworzona).

## **& 7**

### Dyrektor

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor w szczególności:
  - kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki wszechstronnego ich rozwoju,
  - jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
  - realizuje uchwały rady pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - podejmuje w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
  - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/wychowankom, nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
  - dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez radę pedagogiczną programy nauczania,
  - odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - wnioskuje do organu prowadzącego o zatrudnianie nauczycieli, przyznawanie nagród i kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko Wicedyrektora.
4. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, szkołą kieruje Wicedyrektor:
  - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
  - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki;
  - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami i odpowiada za sprawy finansowe szkoły.

## **& 8**

### Rada Pedagogiczna

1. Nauczyciele wraz z Dyrektorem stanowią Radę Pedagogiczną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w szkole.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane, do nieujawniania spraw poruszających na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, jeśli mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły. W przypadku nieobecności Dyrektora funkcję przewodniczącego pełni nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego i inna osoba zaproszona przez Dyrektora.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor może powierzyć prowadzenie rady pedagogicznej wicedyrektorowi.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych Szkoły,
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów i wychowanków.
11. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
  - opiniowanie organizacji pracy szkoły,
  - opiniowanie wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród,
  - opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.
12. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - a) opracowuje szkolny plan nauczania, zestaw programów nauczania i podręczników;
  - b) podejmuje uchwały w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich;
  - c) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów.

## **& 9**

### Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem społecznym.
2. Rada Rodziców reprezentuje stanowisko rodziców uczniów.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy rodzice.
4. Rada Rodziców działa zgodnie z opracowanym regulaminem, który jest spójny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców posiada własne konto. Do dysponowania środkami, podpisywania czeków i przywilejów upoważnia się wyznaczone osoby z grona Rady.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## **& 10**

1. Uchwały wszystkich organów są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej dwóch trzecich członków.

2. W przypadku podjęcia przez którykolwiek organ szkoły uchwały niezgodnej z prawem lub rażąco niezgodnej z dobrem uczniów Dyrektor wstrzyma wykonanie uchwały, a jeśli jest to uchwała Rady Pedagogicznej, o wstrzymaniu uchwały powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organy szkoły podejmują działania w granicach swoich kompetencji na zasadach partnerstwa i współpracy w celu realizacji statutowych zadań mając na uwadze dobro uczniów.
4. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor.
5. Sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący.
6. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu pomiędzy organami szkoły funkcję mediacyjną przejmuje organ prowadzący, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w spór. Zadaniem mediatora jest złagodzenie i doprowadzenie do zgody.
7. ***W sprawach nieuregulowanych przez statut szkoły obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.***

#### **IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

##### **& 11**

1. W szkole mogą przebywać dzieci i młodzież z niepełnosprawnością sprzężoną i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.
2. Szkoła funkcjonuje przez 12 miesięcy w okresie od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień pracy.
4. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy wydawane przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez 12 miesięcy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa złożona (oddział) z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania i ich indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.
7. Liczba uczniów w klasie odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej:
  - a) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym liczba uczniów w oddziale wynosi – od 6 do 8;
  - b) jednak w przypadku, gdy u co najmniej jednego wychowanka w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, wymienioną wyżej liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
8. Dyrektor szkoły na wniosek (prawnych opiekunów) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, może przedłużyć każdy etap edukacyjny, co najmniej o jeden rok zwiększając proporcjonalnie liczbę zajęć edukacyjnych.
9. W szkole w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela, opiekunkę dziecięcą. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela i opiekunki dziecięcej w klasach V – VIII.
10. Kształcenie specjalne na poziomie szkoły podstawowej może odbywać się nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia.
11. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej.

12. Jest możliwe tworzenie oddziałów przedszkolnych, realizujących program wychowania przedszkolnego i klasy wstępne tzn. „0”. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
13. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, szkoła organizuje zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub we współpracy z rodzicami indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
14. Liczba uczniów w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim wynosi od 2 do 4.
15. W zespołach rewalidacyjno-wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela lub opiekunkę dziecięcą, która sprawuje niezbędną opiekę w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych.
16. Uczniowie szkoły realizują treści programowe wynikające z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz programy opracowane przez nauczycieli opiniowane przez Radę Pedagogiczną.

## **& 12**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **& 13**

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest dla dzieci niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z niepełnosprawnością sprzężoną według odpowiednich programów szkoły specjalnej z uwzględnieniem specyficznych potrzeb edukacyjnych.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7.20 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
5. Organizacja oddziału przedszkolnego odbywa się według opracowanego przez nauczyciela wychowania przedszkolnego ramowego rozkładu dnia zatwierzonego przez Dyrektora.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 10.
7. W oddziale przedszkolnym i w klasach prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów.
8. Godzina lekcyjna w oddziale trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, a zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – 45 minut.



10. Na każdym etapie edukacyjnym istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki w szkole podstawowej:
- o jeden rok – na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym
11. W wyjątkowych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów, określonych w ustawie Prawo Oświatowe, gdy zajęcia w szkole zostają zawieszane, dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Do zadań, należy w szczególności:
- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
  - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
  - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
  - 4) zapewnienie uczniom i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
  - 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
    - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
    - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę,
    - c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
    - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
    - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
    - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
    - g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.
12. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
13. Przy organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną, ich dostępność w domu uczniów, wiek uczniów, stopień niepełnosprawności i wynikające z niego możliwości, umiejętności cyfrowe, poziom samodzielności a także sytuację rodzinną uczniów.
14. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (np. przebywanie w strefie bez zasięgu internetu, brak odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły (w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub zdalnie) po warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia i nauczyciela.
15. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub inny sposób pracy z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.
16. Nauka na odległość prowadzona jest z wykorzystaniem urządzenia z dostępem do Internetu, wyposażonego w mikrofon, kamerę oraz dowolną platformę umożliwiającą udział w zajęciach zdalnych (np. Teams).

17. Kształcenie na odległość odbywa się w oparciu m.in. o:

- 1) portale edukacyjne i strony internetowe wybranych instytucji kultury i urzędów,
- 2) programy i aplikacje wspomagające proces uczenia,
- 3) materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów,
- 4) programy dotyczące twórczości artystycznej np. programy graficzne,
- 5) gry i zabawy edukacyjne,
- 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
- 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
- 8) udostępniane przez nauczycieli materiały własne, karty pracy, linki do prezentacji,
- 9) inne sposoby ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

18. Każdy nauczyciel, realizując na odległość tygodniowy rozkład zajęć i podstawę programową, wpisuje temat lekcji w dzienniku.

19. Każdy nauczyciel określa sposób potwierdzania obecności ucznia/realizacji przydzielonych zadań i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku (np. kontakt wizualny lub słuchowy podczas zajęć w aplikacji Teams, kontakt z rodzicami, telefon, e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami, systematyczne odbieranie i przekazywanie nauczycielom prac wykonywanych przez dzieci).

20. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

21. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) Samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami, tak aby pokazać swoją osobę przynajmniej przez chwilę np. w kamerze komputera.
- 2) Korzystania z udostępnionych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu, z pełnym poszanowaniem prywatności własnej i innych.
- 3) Obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
- 4) Odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli.
- 5) Systematycznej pracy w domu.
- 6) Zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 7) Przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w internecie.

22. Uczniowie mają obowiązek wykonywać zadania. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

23. Uczeń w komunikacji z nauczycielem i kolegami pamięta o kulturze językowej.

24. Zakazuje się uczniom bądź rodzicom uczniów nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w internecie bez jego zgody, kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów przekazywanych przez nauczycieli, udostępniania osobom trzecim kodów do odpowiednich komunikatorów.

25. W czasie kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, sprawdzać pocztę mailową oraz stronę internetową szkoły.

26. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą, maila lub telefonicznie.

27. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce. Rodzice na piśmie bądź drogą elektroniczną składają opis postępów, trudności bądź innych aktywności, które mają miejsce w kształceniu na odległość zawsze kiedy szkoła zwróci się do nich.

28. Rodzice niezależnie czy uczeń uczęszcza do szkoły czy korzysta z nauki na odległość zobowiązani są do:

- przekazywania rzetelnych informacji o uczniu jego: funkcjonowaniu na zajęciach (postępów, trudności w opanowaniu treści nauczania), stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałyby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia,

- współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych,

- zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,

- zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały i inne pomoce,

- interesowania się postępami swojego dziecka,

- czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;

- pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,

- ścisłej współpracy z wychowawcą w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,

- zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie,

- wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego,

- wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne,

- promowania zdrowego stylu życia.

29. Oceniani podlegają w szczególności - aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu audiowizualnego z nauczycielami; wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan itp.); dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

## **& 14**

1. W szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci WWRD - na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
5. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie.
6. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

### **& 15**

1. Uczniowie, którzy muszą dłużej zostać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) mogą być objęci opieką świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej określa Dyrektor szkoły.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w tych grupach powinna odpowiadać liczebności oddziału lub zatwierdzonej organizacji przez organ prowadzący.
4. Do osiągnięcia zamierzonych celów statutowych szkoła posiada:
  - a) sale do zajęć dydaktyczno-wychowawczych, świetlicę z częścią jadalną;
  - b) szatnię, łazienkę (dla chłopców, dziewcząt i pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych);
  - c) pomieszczenia porządkowe.
5. Szkoła może organizować dowóz dla dzieci.

### **& 16**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, oligofrenopedagodzy, surdopedagodzy, tyflopedagodzy, logopedzi.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d) innymi szkołami i placówkami;
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - e) pomocy nauczyciela.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia
  - c) zajęć z psychologiem
  - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - e) zajęć z oligofrenopedagogiem;
  - f) zajęć z tyflopedagogiem;
  - g) zajęć z surdopedagogiem;
  - h) porad i konsultacji.
11. W szkole, oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele lub inni specjaliści.
13. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole i oddziałach przedszkolnych, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
14. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.
15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia:

- ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

## **V. ZAKRES DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

### **& 17**

1. W szkole zatrudnia się:
  - a) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców oraz na miarę potrzeb terapeutów z innych dziedzin;
  - b) pracowników obsługi (pracowników niepedagogicznych).
2. Szkoła przyjmuje do pracy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
4. Zarząd Stowarzyszenia nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem i pracownikami szkoły. Organ prowadzący powołuje i odwołuje z funkcji Dyrektora oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy Dyrektora i innych pracowników szkoły.
5. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły określa organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **& 18**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą - jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel może zwrócić się do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z prośbą o udostępnienie dokumentacji medycznej, terapeutycznej i pedagogicznej.
4. Nauczyciel może korzystać z telefonów i innych sprzętów elektronicznych wyłącznie po zajęciach lekcyjnych.
5. Praca zespołowa nauczycieli jest normą obowiązującą w szkole.
6. Pracownicy szkoły dbają o właściwe relacje interpersonalne pomiędzy sobą.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
8. Do obowiązków nauczyciela należy w sferze obowiązków pracowniczych i zawodowych:
  - a) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - b) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, postanowień statutu szkoły, zarządzeń wewnętrznych Dyrektora;
  - c) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez organ prowadzący szkołę;
  - d) urządzenie pomieszczeń szkolnych w sposób estetyczny, funkcjonalny, sprzyjający prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i utrzymaniu w nich porządku;
  - e) wnioskowanie do Dyrektora w sprawie unowocześniania i doposażenia bazy;
  - f) zgłaszanie wszelkich usterek do zeszytu prac konserwatorskich;
  - g) staranne przygotowanie się do zajęć efektywne wykorzystanie przeznaczonego na nie czasu;
  - h) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - i) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów w trakcie imprez ogólnoszkolnych oraz zorganizowanych indywidualnie przez nauczyciela;

- j) przestrzeganie praw ucznia w szkole;
- k) właściwy dobór metod i form nauczania, stosowanie zasad pedagogiki specjalnej;
- l) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz wykorzystywanie ich w pracy;
- m) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- n) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- o) wytwarzanie w klasie serdecznej atmosfery, łagodzenie konfliktów, indywidualne realizowanie potrzeb ucznia;
- p) ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- q) użytkowanie powierzonej mu odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem;
- r) umożliwienie obserwowania prowadzonych przez siebie lekcji: nauczycielom odbywającym staż, studentom i innym osobom zwiedzającym szkołę oraz omawiania ich;
- s) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym organizacji pracy, przestrzeganie prawa oświatowego i prawa pracy, przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego.

***Nauczyciel ma prawo do:***

- Wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- Opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania zgodnie ze stosowanymi przepisami.
- Decydowania o środkach dydaktycznych i metod kształcenia uczniów.
- Wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę dydaktyczno-wychowawczą.
- Oceny swojej pracy zawodowej.
- Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej.
- Awansu zawodowego.

***Nauczycielowi nie wolno:***

- Pozostawić ucznia bez opieki.
  - Usunąć ucznia z lekcji.
  - Poniżać jego godność osobistą, znieważać czy używać przemocy.
  - Wysłać ucznia poza teren szkoły, w której aktualnie uczeń ma zajęcia.
9. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.
10. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić czy pomoce dydaktyczne, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący zajęcia natychmiast powiadamia Dyrektora szkoły.

*Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:*

- Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru pedagogicznego nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
- Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru.
- Zniszczenie lub stratę przydzielonych mu elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- Inne wynikające z rażącego naruszenia dyscypliny władzy.

## **& 19**

### Obowiązki wychowawcy klasy

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Obowiązki wychowawcy klasy:
  - a) troska o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, pomoc we właściwym zagospodarowaniu przez uczniów czasu wolnego, analiza niepowodzeń uczniów, kierowanie uczniów mających trudności w nauce na zajęcia dodatkowe;
  - b) rozpoznawanie potrzeb ucznia, organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu pozytywnych cech osobowości ucznia, współpraca z rodziną dziecka (opiekunami prawnymi);
  - c) występowanie do Dyrektora w sprawach uczniów;
  - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia poprzez: opracowanie diagnozy funkcjonalnej ucznia, opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych we współdziałaniu z innymi nauczycielami pracującymi z uczniem, opracowanie programów własnych w oparciu o podstawę programową, modyfikację (wg potrzeb) opracowanych programów, wspieranie w wyborze dalszej drogi edukacji;
  - e) prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych, sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy, dokonanie samooceny swojej pracy, opracowanie planu wychowawczego dla danego zespołu klasowego w oparciu o program wychowawczy szkoły, dokonanie oceny semestralnej i rocznej ucznia w oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania;
3. Współpraca wychowawcy klasy z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia polega na:
  - a) poznaniu warunków ucznia (tylko w sytuacjach tego wymagających, przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w domach wychowanków);
  - b) ustaleniu z rodzicami możliwości stałego i szybkiego kontaktu. Informowanie rodziców o mocnych i słabych stronach uczniów oraz o zamierzeniach wychowawczych. Diagnozowanie problemów wychowawczych;
  - c) organizowaniu wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, integrujące zespół uczniowski i społeczności klasy, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów i tradycje szkoły;
  - d) organizowaniu i prowadzeniu zebrań z rodzicami na początku roku szkolnego i po Radach Pedagogicznych klasyfikacyjnych (lub częściej w miarę potrzeb);
  - e) przekazywaniu rodzicom na piśmie oceny śródrocznej i rocznej;



- f) współpracy z Radą Rodziców.
- 4. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dziecka odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w formie spotkań indywidualnych.
- 5. Dyrektor może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
  - a) uzasadnionego wniosku nauczyciela – wychowawcy;
  - b) długotrwałej nieobecności nauczyciela;
  - c) uzasadnionego wniosku rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.

## **& 20**

1. Pracownicy obsługi szkoły np. kierownik administracyjno-gospodarczy, sekretarka, pomoc nauczyciela, opiekunka dziecięca, itp. i inni np. pracownicy niepedagogiczni, itp. - wykonują swoje obowiązki zgodnie ze szczególnymi zakresami obowiązków określonymi Kodeksem Pracy i specyfiką szkoły.

W szczególności:

- a) przestrzegają dyscypliny pracy, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
  - b) dbają o dobro szkoły;
  - c) zachowują w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę i pracowników na szkody;
  - d) przestrzegają zasad współżycia społecznego;
  - e) wykazują troskę o tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych;
  - f) przestrzegają przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. Płace pracowników obsługi szkoły i pracowników niepedagogicznych określa przyjęty regulamin wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników będących nauczycielami i nie będących nauczycielami.

## **& 21**

Pomoc nauczyciela lub opiekunka dziecięca zaliczane są do pracowników obsługi szkoły (pracowników niepedagogicznych)

1. Dla uczniów w klasach, oddziałach oraz oddziałach przedszkolnych może zostać zatrudniona pomoc nauczyciela lub opiekunka dziecięca.
2. Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należy:
  - a) uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i prowadzeniu;
  - b) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie karmienia, higieny osobistej i ubierania oraz zmianie pieluch/pielucho majtek.

## **VI. WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI**

### **& 22**

1. Nauczyciele wspomagają rodziców (prawnych opiekunów) i współdziałają ze sobą i z innymi nauczycielami w zakresie nauczania i wychowania.
2. Współpraca szkoły z rodzicami:

- a) poznanie sytuacji rodzinnej ucznia;
  - b) zacieśnianie więzów z rodzicami dzieci;
  - c) uczestnictwo rodziców w planowaniu pracy szkoły;
  - d) wywiady środowiskowe, zajęcia otwarte dla rodziców;
  - e) pomoc rodzicom niezaradnym życiowo, ubogim i wielodzietnym;
  - f) współpraca z instytucjami wspomagającymi rodziny: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, PEFRON, PCK, Centrum Pomocy Rodzinie, Policja, Sąd, Kościół.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności;
  - b) informacji o zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
  - c) wglądu w sprawdzane i oceniane prace ucznia;
  - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - e) znajomości statutu szkoły, programu wychowawczego, programu profilaktycznego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - f) wyrażania swoich oczekiwań wobec szkoły, nauczycieli, Dyrektora w trakcie zebrań klasowych lub za pośrednictwem Rady Rodziców;
  - g) znajomości celów zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w klasie i szkole;
  - h) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
4. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) organizowane są zgodnie z ustaleniami:
- a) wywiadówki;
  - b) godziny nauczycieli do dyspozycji rodziców, ustalone na początku każdego semestru i podawane do wiadomości rodzicom (wywieszenie na tablicy ogłoszeń);
  - c) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) w razie zaistnienia takiej potrzeby;
  - d) kontakty telefoniczne nauczyciel – rodzic, rodzic – nauczyciel;
  - e) zapraszanie rodziców do organizowania imprez i wycieczek.
5. Do pisemnych kontaktów między rodzicami a nauczycielami służy „zeszyt kontaktowy”.
6. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócić lekcji lub innych zajęć prowadzonych z uczniami. Kontakty powinny odbywać się zasadniczo na terenie szkoły. Rozmowa powinna dotyczyć danego dziecka.
7. W przypadku spraw wymagających szybkiego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) lub niestawiania się rodziców na wezwania, nauczyciel lub wychowawca dokonuje wizyty domowej.
8. Obowiązki rodzica (prawnego opiekuna) wobec ucznia i szkoły:
- a) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - b) wyposażenie uczniów w niezbędne pomoce szkolne i środki do higieny osobistej;
  - c) systematycznej obecności na zebraniach szkolnych i klasowych;
  - d) czynnego uczestnictwa w życiu klasy i szkoły;
  - e) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
  - f) aktywności w promowaniu szkoły oraz pomocy w realizacji zadań statutowych;
  - g) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;

- h) kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych, co najmniej dwa razy w semestrze;
- i) reagowania na wezwania szkoły;
- j) autentycznego zainteresowania problemami własnego dziecka.

## **VII. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA**

### **I PROMOWANIA UCZNIÓW, ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

#### **& 23**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje do klasy pierwszej uczniów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. W szkole spełniają obowiązek szkolny dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim i niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia ubiegającego się do szkoły dostarczają następujące dokumenty:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do szkoły;
  - c) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - d) inne dokumenty, które rodzic (prawny opiekun) chce przedłożyć w szkole.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów na podstawie:
  - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - świadectwa ukończenia klasy programowo niższej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu,
  - odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
4. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia do szkoły określa regulamin.
5. Uczniowie do szkoły przyjmowani są przez cały rok szkolny.
6. Rekrutację prowadzi i nadzoruje dyrektor szkoły.
7. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń do momentu wyczerpania limitu miejsc.
8. Decyzja należy do dyrektora szkoły. O doborze uczniów do klasy decydują ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, a nie tylko wiek czy lata nauki. Najważniejszym kryterium jest dobro ucznia i przekonanie, że stworzone zostały najkorzystniejsze warunki wspomagania jego rozwoju.

#### **& 24**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz wymagań

edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych).

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dotyczących podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dotyczących podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (Opiekunów prawnych) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Ocena zachowania ucznia ma charakter opisowy. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
10. Ocenie zachowania ucznia służą kryteria:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - d) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
  - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - f) okazywanie szacunku innym osobom.
11. Nauczyciel uwzględniając indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny danego ucznia jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
13. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza).
14. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Naukę religii w szkole organizuje się na życzenie rodziców, które jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym może jednak zostać zmienione.
18. Uczniom, których rodzice (prawni opiekunowie) lub sami uczniowie wyrażają takie życzenie szkoła organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy nauczania dopuszczone do użytku.
19. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice u dyrektora szkoły. Rezygnacja może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia.
20. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w zajęciach z religii, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wpisać poziomą kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

21. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia.
1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
    - 1) bieżące
    - 2) klasyfikacyjne:
      - a) śródroczne i roczne,
      - b) końcowe.
  2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla:
    - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
    - b) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły - są ocenami opisowymi.
    - c) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
    - d) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę udziela ustnie dodatkowych informacji o postępach ucznia oraz udostępnia dokumentację dotyczącą oceniania.
    - e) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumenty dotyczące oceniania ucznia są udostępniane do wglądu na terenie szkoły w obecności dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego danego ucznia.

## & 25

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej;
  - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz;
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
6. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrania z rodzicami w formie pisemnej lub ustnej o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału.
11. W przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia w porozumieniu z nauczycielem współorganizującym kształcenie.
12. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
13. Wychowawca podczas zebrania przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) oceny klasyfikacyjne w formie ustnej lub pisemnej.
14. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów przyjmują formę opisową.
15. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
17. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej jednego miesiąca;
  - b) wobec zagrożenia zdrowia, bezpieczeństwa i życia sobie i innym uczniom.
18. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
19. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są powiadomieni o decyzji rady pedagogicznej na piśmie i mają prawo do odwołania się w ustawowym terminie do dyrektora szkoły.  
W sprawach spornych organ prowadzący podejmuje decyzję, od której odwołanie kierowane jest do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
20. Dyrektor powiadamia o decyzji skreślenia z listy uczniów szkoły, Dyrektora publicznej szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
21. Dyrektor szkoły lub placówki skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

## **VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **& 26**

#### **1. *Uczeń ma prawo do:***

- a) wiedzy o przysługujących uczniowi prawach oraz środkach, jakie przysługują mu w przypadku naruszenia tych praw;
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;

- c) szczególnie troskliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
  - d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
  - e) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej organizowanej przez szkołę;
  - f) przedstawienia swoich problemów i kłopotów, uzyskania pomocy;
  - g) uczestniczenia w zajęciach specjalistycznych;
  - h) reprezentowania szkoły na zewnątrz zgodnie ze swoimi możliwościami;
  - i) udziału w działalności organizacji działających na terenie szkoły;
  - j) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
  - k) rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - l) udziału w imprezach organizowanych przez szkołę;
  - m) po ukończeniu 16-go roku życia samodzielnie chodzić do domu za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
2. W przypadku naruszenia jego praw, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
- a) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
  - b) Dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca;
  - c) Organu prowadzącego, gdy prawa narusza Dyrektor.

## & 27

### 1. *Uczeń ma obowiązek:*

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
  - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - c) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju;
  - d) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
  - e) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
  - g) troski o mienie szkoły; trzymanie czystości, ładu i porządku;
  - h) podporządkować się do zaleceń Dyrektora określających niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, która wynosi co najmniej 50% w okresie jednego miesiąca, wychowawca zgłasza ten fakt do dyrektora, który podejmuje działania wyjaśniające zgodnie z procedurą realizacją obowiązku szkolnego.

## & 28

1. Podczas pobytu ucznia w placówce szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i odpoczynku, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi zachowaniami ryzykownymi oraz wszelkimi przejawami demoralizacji i patologii społecznej.
2. Odpowiedzialność za realizację tych zadań ponosi dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły we współpracy z rodzicami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, takimi jak: policja, straż miejska, sąd, MOPS/ GOPS.



3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa:
- 1) Pracownicy szkoły powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.
- 2) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 3) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
  - 1) Kierownik wycieczki.
  - 2) Nauczyciel oddziału.
  - 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia.
  - 4) Opiekunowie grup, przy czym liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna jest zgodna z liczbą uczniów w poszczególnych typach oddziałów w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
6. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną i godność osobistą ucznia.
7. Uczeń może być nagrodzony za:
  - a) rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy – szkoły;
  - b) wzorową postawę;
  - c) wybitne osiągnięcia;
  - d) dzielność i odwagę.
8. Za bardzo dobre zachowanie i wyróżniającą postawę uczeń może być nagrodzony:
  - a) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
  - b) pochwałą Dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
  - c) listem pochwalnym do rodziców (prawnych opiekunów);
  - d) dyplomem uznania;
  - e) nagrodą rzeczową ufundowaną przez organ prowadzący;
  - f) nominacją do nagrody „super ucznia”.
8. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody ma prawo wnieść odwołanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od daty wyznaczenia nagrody.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **& 29**

1. Statut może być zmieniony przez organ prowadzący.
2. Zmiany statutu również dokonuje rada pedagogiczna w drodze uchwały.
3. Statut szkoły udostępniony jest w sekretariacie.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.
6. W razie likwidacji szkoły decyzję o przeznaczeniu majątku podejmie Stowarzyszenie „Dajmy razem szansę”.
7. W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Statut „Kolorowej Szkoły” Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Ostrołęce przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 listopada 2024 roku.

Uchwała wchodzi w życie 20 listopada 2024 roku.

Ostrołęka, dnia 19.11.2024 r.